2018中国海外人才交流大会

暨第20届中国留学人员广州科技交流会

国内单位参展须知

一、展位类型和收费标准

（一）标准展位

1. 展位规格：3米×3米，展位费：6800元/展位。

2. 大会提供配置：

（1）展位间隔板（间隔背板画面制作参考尺寸:长3m×高2.5m，两面开口展位共有2面背板，一面开口展位共有3面背板）；   
 （2）楣板名称:参展单位提供文字，大会统一制作；  
 （3）一桌两椅（咨询桌正面画板制作参考尺寸：长950mm,高610mm）

（4）二支长臂射灯。

（5）大会期间提供饮用水4支。

（二）特装展位

1. 场地费用：680元/平方米，另外，展馆收取特装布展施工管理费：28元/平方米。具体金额请查阅大会网站公布的《参展手册》。

2. 展位规格：申报展位按50平方米起，并以50平方米的倍数增加，最终以大会通知安排的展位面积为准。布展由参展单位自行设计、搭建和布撤展，费用自理。

3. 大会期间提供饮用水20支/50m2。

特别说明：

（1）标准展位需要网络等额外配置，请在报名表上注明，费用另计。具体金额请查阅大会网站公布的《参展手册》。

（2）以特装形式参展的参展单位须选用具备2018海交会特装布展资质的单位（名单已在大会网站公布）进行展位布展设计及搭建，并购买“展览会责任险”；

（3）布展相关要求及注意事项具体请查阅大会网站公布的《参展手册》。

二、参展办法：

（一）登录网站：（<https://www.ocs-gz.gov.cn/>）已注册单位（含往届参展单位）凭用户名和密码登录可修改单位基本资料；新参展单位登录海交会网站注册，填写单位基本资料，经大会审核后成为注册用户。

（二）申请展位：用户登录海交会网站，凭用户名和密码登录海交会网站（<https://www.ocs-gz.gov.cn/>），点击“参加海交会”，填写参会资料，申请展位，同时打印填写好的《国内单位参展报名表》，加盖单位公章后传真或扫描后发送大会邮箱（传真号码：020-83307040，大会邮箱：ocsgz@sina.com ）至中国留学人员广州科技交流会办公室并尽快缴交展位费。

（三）展位确认：大会在收到参展报名表后，约在12月上旬向参展单位发出展位确认书，参展单位持展位确认书按时入场布展。(特装展位另行通知)

三、发布需求信息

海交会网站长期为国内广大用户单位免费发布需求信息。需要发布项目需求、招聘留学人员信息的用户单位，凭用户名和密码登录海交会网站填报“人才招聘”和“项目/技术难题攻关”等相关信息，海交会将在10个工作日内审核，经审核通过的信息即时在海交会网站上对外发布。

四、大会服务

（一）海交会全年免费受理并在OCS网站上发布参展单位项目需求和人才招聘岗位信息；

（二）海交会网站实时更新海外人才项目和人才资讯；

（三）海交会网站和会刊免费为参展单位刊登简介；

（四）大会期间，编印《国内单位需求信息汇编》免费派发给与会留学人员；

（五）大会现场设立服务处，免费提供会务信息上网查询、打印、复印、有线网络、热水等服务；

（六）大会提供宣传广告、推介发布会等服务；

（七）展商应注意保管好自己的财物，展馆提供免费电脑锁，展商可在展馆门口保安服务点交押金后领取。

五、报名截止日期

特装展位：2018年10月26日

标准展位：2018年11月22日

六、付款方式

参展单位请在2018年11月30日前一次性将**展位费、广告费**汇至大会如下帐号并进行电话确认，同时，提供发票开具信息。大会期间，参展单位凭银行汇款汇单复印件到展馆报到处换取发票。

收款单位：广东南方人力资源服务有限公司

开户行：中国农业银行股份有限公司广州淘金支行

帐号：44031101040015629

联系人：曾文诗

联系电话：020-66353475

邮箱：442619062@qq.com

七、日程安排

报到时间：2018年12月17日-18日

布展时间：2018年12月19日-20日

展览交流时间：2018年12月21日-22日

撤展时间：2018年12月22日16:30后

国内考察活动时间：（待定）

八、联系方式

联系人：许佳雯、梁蔚

联系电话：020-66353513、18676831112

邮箱：[xjw@southhr.cn](mailto:xjw@southhr.cn)、332406837@qq.com

官方网站：<http://www.ocs-gz.gov.cn>

请各相关单位结合实际需求，积极参加并广泛发动海外人才参加2018中国海外人才交流大会暨第20届中国留学人员广州科技交流会。